



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS PORTO ALEGRE  
GABINETE (PORTO ALEGRE)

RETIFICAÇÃO DE EDITAL Nº 57/2024 - GAB-POA (11.01.06.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Porto Alegre-RS, 03 de outubro de 2024.

**EDITAL CAMPUS PORTO ALEGRE N 69/2024**  
**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTA DA BOLSA**  
**FORMAÇÃO**  
**PROGRAMA MULHERES MIL - CAMPUS PORTO ALEGRE**  
**RETIFICADO EM 03/10/2024**

O Diretor-geral do Campus Porto Alegre no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Portaria nº 140, de 23 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial da União de 28/02/2024, página seção 2, e de acordo com o disposto na Lei nº 12.513/2011, Resolução CD/FNDE nº 04/2012, Portaria M nº 1.042/2021 e Portaria nº 725/2023, torna público o Processo de Seleção Simplificada para Bols Professor da Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil, no Campus Porto Alegre.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Este edital tem por finalidade a seleção de bolsistas para os cargos de professor e de apoio, vinculados Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil.
- 1.2. Poderá inscrever-se para vagas, desde que atendidos os critérios deste edital, público em geral, incluindo servidor ativo ou inativo de qualquer instituição da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
- 1.3. O Programa Mulheres Mil destina-se a ofertar cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada (FI) para mulheres que se encontrem em vulnerabilidade e risco social.

## 2. DAS VAGAS, CARGO, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, REQUISITOS/ESCOLARIDADE, CARGO HORÁRIA MENSAL E REMUNERAÇÃO

2.1. Serão oferecidas as seguintes vagas:

Vagas	Cargo	Descrição das atividades
07	Professor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar as atividades didáticas e ministrá-las às estudantes do Programa Mulheres Mil;</li><li>• Adequar a oferta do curso às necessidades específicas do público-alvo, observando a Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito do Programa Mulheres Mil;</li><li>•</li></ul>

		<p>Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografias às necessidades das estudantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar espaços de acolhimento e debate para as estudantes;</li> <li>• Acompanhar e avaliar a participação e o desempenho das estudantes;</li> <li>• Participar das reuniões pedagógicas promovidas pela Coordenação-adjunta e supervisoras do Programa Mulheres Mil.</li> </ul>
--	--	--

2.2. As vagas estão distribuídas da seguinte forma:

Vaga	Componente Curricular	Carga horária	Requisitos mínimos específicos	Turno
01 professor	Mundo do trabalho: direitos, deveres e coletividade	30h	Graduação e/ou Curso Técnico em qualquer área com experiência em Economia Solidária.	Tarde (14h às 18h)
01 professor	Matemática e Inclusão digital	08h	Graduação concluída ou em andamento em Matemática, com desejável experiência em sala de aula comprovada e no uso de tecnologias digitais.	Tarde (14h às 18h)
01 professor	Genero, raça e direitos humanos	18h	Graduação concluída ou em andamento em Ciências Sociais ou História, com desejável experiência em sala de aula comprovada.	Tarde (14h às 18h)
01 professor	Saúde e Qualidade de Vida	20h	Graduação concluída ou em andamento na área da saúde e /ou Serviço Social, com desejável experiência em sala de aula comprovada.	Tarde (14h às 18h)
01 professor	Comunicação e Inclusão digital	09h	Graduação concluída ou em andamento em Letras, com desejável experiência em sala de aula comprovada e no uso de tecnologias digitais.	Tarde (14h às 18h)
01 professor	Inclusão Digital I	40h	Graduação concluída ou em andamento em Informática, Ciência da Computação,	Tarde (14h às 18h)

			Sistemas para Internet ou áreas afins, com desejável experiência em sala de aula comprovada.	
01 professor	Inclusão Digital II	35h	Graduação concluída ou em andamento em Informática, Ciência da Computação, Sistemas para Internet ou áreas afins, com desejável experiência em sala de aula comprovada.	Tarde (14h às 18h)

\*Entende-se por Graduação cursos Superior de Tecnologia, Bacharelado ou Licenciatura.

\*\*Os candidatos que estiverem cursando a graduação deverão enviar o comprovante de matrícula e histórico do curso atualizado e estar matriculados, no mínimo, no terceiro semestre do curso correspondente à vaga;

2.3. A remuneração do professor será de R\$50,00 (cinquenta reais) por hora de atividade dedicada ao curso.

2.4. A carga horária mensal prevista poderá ser alterada nos seguintes casos:

I) por interesse da Instituição;

II) por interesse do bolsista, desde que haja a concordância do Coordenador-Adjunto da Unidade e sem prejuízo das atividades descritas para a função.

2.4.1. A alteração para uma carga horária maior da prevista neste edital dependerá da disponibilidade de recurso orçamentário.

2.5. O recurso orçamentário de que trata este edital é oriundo de Termo de Execução Descentralizada (TED) com a Secretária de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC.

2.6. A modalidade de seleção de bolsistas configurada neste edital não estabelece prazos e periodicidade mensal para pagamento das horas de atividades dedicadas ao Programa.

2.7. O IFRS não se responsabiliza por eventuais atrasos nos pagamentos de bolsas que venham a ocorrer em função da não descentralização do recurso orçamentário.

2.8. Os pagamentos dos bolsistas da Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil serão feitos exclusivamente através de depósito em conta corrente no nome do mesmo, não sendo possível depósito em outras modalidades de conta bancária ou em nome de terceiros.

2.9. O Programa Mulheres Mil, vinculado à modalidade Bolsa Formação, não prevê interrupção para gozo de férias coletivas e/ou individuais.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição deve ser realizada no prazo estabelecido no cronograma, item 4 deste edital, através do formulário eletrônico <https://forms.gle/cJjD2dDNj3iB5yxT8>

3.2. No momento da inscrição, **para a homologação**, será necessário incluir no formulário os seguintes documentos, em arquivo PDF:

- a. Documento de identificação oficial válido com foto e CPF;
- b. Link do Currículo Lattes, atualizado a partir de 02 de janeiro de 2024;
- c. Comprovante da formação acadêmica, conforme requisito do cargo neste edital;
- d. Comprovante institucional da experiência especificada para a vaga pretendida.

3.3. No momento da inscrição, **para a classificação e análise técnica documental**, poderá ser incluído no formulário os seguintes documentos, em arquivo PDF, em conformidade com o Anexo I deste edital:

- a. Comprovante de experiência nos temas indicados para cada vaga.

- b. Comprovante de experiência/atuação com mulheres em vulnerabilidade.\*\*
- c. Comprovante do curso de Especialização
- d. Comprovante do curso de Mestrado
- e. Comprovante de curso de Doutorado.

3.4. Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo de inscrição.

3.5. Os documentos enviados devem estar legíveis.

3.6. O correto envio dos documentos aludidos no item 3.2. são de inteira responsabilidade do candidato .

3.7. O candidato poderá se inscrever em mais de um componente curricular.

3.8. No caso de ser efetuada mais de uma inscrição para a mesma vaga/campus, apenas a última s considerada para fins de inscrição, bem como seus anexos, invalidando toda e qualquer inscrição anterior

3.9. Será critério de desclassificação, a qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas presta pelo candidato à bolsa.

3.10 É de inteira responsabilidade do candidato a observância das regras e critérios especificados ne edital. Sua inscrição implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas seu inteiro teor, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.

#### 4. DO CRONOGRAMA

4.1. As fases e prazos deste edital, ficam assim definidos, seguindo sempre o horário de Brasília:

FASE	PERÍODO
1. Publicação do edital	25/09/2024
2. Período de inscrições	03/10/2024 a 07/10/2024
3. Publicação da homologação e classificação parcial do processo seleção	08/10/2024
4. Submissão de recursos quanto à homologação e classificação parcial do processo de seleção	09/10/2024
5. Publicação da classificação final do processo de seleção	10/10/2024
8. Envio dos documentos complementares	11/10/2024
9. Início das atividades pedagógicas	14/10/2024
10. Início das aulas	21/10/2024

#### 5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. Somente serão homologadas as inscrições que estiverem em conformidade com as normas constar no presente edital.

5.2. Os recursos da homologação deverão ser realizados através do email [mulheres.mil@poa.ifrs.edu](mailto:mulheres.mil@poa.ifrs.edu) conforme prazo estabelecido no cronograma (item 4) deste edital.

#### 6. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. O processo de seleção será realizado pela Coordenação-adjunta e Supervisora do Programa Mulheres Mil no âmbito do campus onde será realizado o curso.
- 6.2. A seleção dos bolsistas será composta pela análise técnica documental, que somente analisará documentos enviados pelo candidato, de acordo com a pontuação discriminada no Anexo I deste edital.
- 6.3. Não serão aceitos outros documentos além dos indicados neste edital.
- 6.4. Os recursos da classificação parcial deverão ser enviados para o e-mail [mulheres.mil@poa.ifrs.edu](mailto:mulheres.mil@poa.ifrs.edu), conforme prazo estabelecido no cronograma (item 4) deste edital.
- 6.5. Os recursos serão analisados pela Coordenação-adjunta e Supervisora do Programa Mulheres Mil no âmbito do campus onde será realizado o curso.
- 6.6. A nota final de cada candidato será a soma dos pontos atribuídos na análise técnica documental.
  - 6.6.1. A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.
  - 6.6.2. Será considerado selecionado o candidato que obtiver a maior pontuação final.
- 6.7. Em caso de haver empate na pontuação final, será considerado como selecionado o candidato com a maior idade, maior tempo no serviço público, e, persistindo, será realizado sorteio.
- 6.8. Os candidatos que não forem selecionados para a vaga irão compor a lista de suplentes.
- 6.9. Serão classificados até 10 (dez) candidatos suplentes em ordem decrescente do total de pontos obtidos.
- 6.10. O candidato classificado, quando convocado, deverá acusar o interesse na vaga e encaminhar a seguinte documentação para o e-mail [mulheres.mil@poa.ifrs.edu.br](mailto:mulheres.mil@poa.ifrs.edu.br), obedecendo os prazos do cronograma:
  - a) Cópia do cartão de conta corrente própria de banco;
  - b) Termo de Declaração da Chefia Imediata, quando servidor da Administração Pública (Anexo II);
  - c) Termo de Compromisso (Anexo III) e
  - d) Termo de cessão de uso de imagem e voz (Anexo IV).

## **7. DO TEMPO DE DURAÇÃO DA BOLSA**

- 7.1. O tempo de duração da bolsa está condicionado à oferta do curso pela Bolsa-Formação na respectiva Unidade onde as vagas estão sendo ofertadas e à necessidade institucional, considerados, para tanto, o planejamento financeiro e a disponibilidade de recursos do Programa Mulheres Mil. Desta forma, atividades do bolsista poderão ser suspensas a qualquer tempo e retomadas conforme interesse institucional.
- 7.2. Ocorrendo a suspensão e retomada posterior das atividades, é assegurado ao bolsista que ocupava o cargo e cujo processo seletivo ainda possua validade, assumir novamente suas atribuições. Somente se o convocado bolsista suplente mediante desistência formal do titular.

## **8. DO BOLSISTA**

- 8.1. O bolsista deverá ter disponibilidade para ministrar aulas e participar das demais atividades do programa para o curso, nos dias, turnos e horários estabelecidos pelo supervisor do curso e/ou coordenador-adjunto, sendo que a carga horária em sala de aula ficará limitada, ao máximo, de 16 (dezesesseis) horas semanais;
- 8.2. O bolsista, docente ativo da carreira de magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, só poderá atuar e receber bolsa no limite da mesma carga horária regular que desempenha em sala de aula na Instituição;
- 8.3. Para o bolsista servidor público federal, estadual e/ou municipal, a carga horária das atividades poderá estar incluída na jornada regular de trabalho exercida na sua instituição de origem;
- 8.4. As despesas decorrentes de deslocamento do bolsista (diárias, passagens e ajudas de custo) para ministrar aulas teóricas e/ou práticas ou participar de atividades previstas nas suas atribuições (item 6.10) serão de sua exclusiva responsabilidade;
- 8.5. Todas as atividades necessárias para o desempenho da função (atividades de planejamento, recuperação, participação em reuniões e conselhos de classe, etc.) não serão remuneradas, conforme preceito da Resolução CD/FNDE nº 04/2012;
- 8.6. O bolsista servidor público que, durante o período de vigência da bolsa, solicitar licença ou afastamento legal de suas atividades regulares na Instituição, nos termos da Lei nº 8.112/90, será, automaticamente, suspenso das atividades do Programa e do pagamento da bolsa, pelo prazo que durar a licença ou afastamento. Somente retomará suas atividades junto ao Programa, após o retorno da licença ou afastamento, se houver interesse institucional.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1. É responsabilidade de cada participante acompanhar as publicações referentes a este edital.
- 9.2. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado por motivo de interesse público, ou retificado, no todo ou em parte, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.
- 9.3. Por interesse da administração, as atividades do Programa Mulheres Mil poderão ser suspensas, bem como o pagamento das bolsas.
- 9.4. No caso de não oferecimento do Programa Mulheres Mil no IFRS, independentemente do motivo, torna-se esta seleção sem efeito.
- 9.5. O prazo de validade deste processo de seleção de bolsista será de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado no site do IFRS, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- 9.6. Surgindo novas vagas durante o período de validade deste processo de seleção para o mesmo cargo, os candidatos aprovados poderão ser aproveitados, observada a ordem de classificação, a carga horária máxima de dedicação ao Programa Mulheres Mil e demais exigências normativas.
- 9.7. A aprovação no presente edital não gera direito à vaga e a contratação dos bolsistas está sujeita à disponibilidade orçamentária e interesse da administração.
- 9.8. As atividades que vierem a ser exercidas pelos profissionais no âmbito da Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil não caracteriza vínculo empregatício com o IFRS e os valores recebidos não se incorporam para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos (Lei 12.513/2011, art. 9º, § 3º).
- 9.9. As bolsas não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico dos Serviços Públicos, portanto, nelas não se aplicam os benefícios como férias, gratificação natalina, dispensa por motivos de doença ou acidente fortuito e de força maior.
- 9.10. Dúvidas relativas ao edital somente serão respondidas durante o período de inscrições pelo e-mail [mulheres.mil@poa.ifrs.edu.br](mailto:mulheres.mil@poa.ifrs.edu.br)
- 9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-reitoria de Extensão do IFRS, Coordenação-geral da Bolsa Formação e Coordenações-adjuntas do Programa Mulheres Mil no âmbito do IFRS.

*(Assinado digitalmente em 03/10/2024 10:23)*

SERGIO WESNER VIANA

*DIRETOR*

*IFRS / CP-POA (11.01.06)*

*Matrícula: ###799#7*

**Processo Associado: 23368.002991/2024-87**

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **57**, ano: **2024**, tipo: **RETIFICAÇÃO DE EDITAL**, data de emissão: **03/10/2024** e o código de verificação: **7193514180**